



REGOLAMENTO ASSEVAL

REGOLAMENTO ASSEVAL	Pag. 1 di 6	Rev. 07-2020
----------------------------	--------------------	---------------------

Redatto da: PC/GA	Approvato da: Presidente
--------------------------	---------------------------------

ASSEVAL

Il presente Regolamento ha lo scopo di garantire l'applicazione dello Statuto e, per quanto necessario, di garantire il migliore funzionamento dell'Associazione Associazione Ecoturismo Valtellina e Valchiavenna (di seguito anche ASSEVAL).

SEZIONE I: ADOZIONE E MODIFICA DELLO STATUTO

1.1 Procedimento

Lo Statuto dell'Associazione è adottato, modificato e revocato con un voto favorevole dei due/terzi dei membri dell'Assemblea Straordinaria presenti o rappresentati.

Tutte le proposte di modifica devono essere presentate al Presidente, che coadiuvato dal Segretario Generale, predispone i documenti necessari affinché le proposte vengano discusse nelle riunioni di Consiglio Direttivo. Il risultato della delibera del Consiglio Direttivo sarà portato all'Assemblea Straordinaria che prenderà una decisione.

SEZIONE II: AMMISSIONE A SOCIO ASSEVAL

2.1 Requisiti di ammissione per le entità che intendono diventare membri di ASSEVAL

Possono essere ammessi all'Associazione persone fisiche, giuridiche, associazioni, comitati ed enti le cui finalità, strutture ed attività siano in accordo ai principi ispiratori dell'Associazione e siano di valido ausilio alle realtà territoriali locali per:

- **rappresentare e tutelare gli interessi degli associati e più in generale delle strutture locali**
- **orientare i vari interlocutori potenziali dell'Associazione verso stili di vita sostenibili attraverso l'utilizzo di "Buone Pratiche", formando, assistendo e valutando le strutture e le organizzazioni sui temi della sostenibilità per valorizzare le eccellenze e le tipicità locali**
- **attuare politiche e azioni di comunicazione e marketing**
- **affiancare e supportare nella gestione le strutture agricole e turistiche in difficoltà anche reperendo risorse economiche, finanziarie ed umane**
- **attivare e gestire rapporti con tutte le istituzioni, Regione Lombardia in primis**

I potenziali soci oltre a dimostrare di poter contribuire ad uno o più aspetti di quelli sopra riportati, devono essere soggetti rappresentativi a livello territoriale e non, di una o più parti interessate alla valorizzazione e sviluppo delle risorse insite in Valtellina e Valchiavenna. I soggetti candidati soci dovranno inoltre accettare e rispettare i regolamenti e le prescrizioni documentate di ASSEVAL, per questo verranno costantemente monitorate le attività svolte dagli stessi Associati.

REGOLAMENTO ASSEVAL	Pag. 2 di 6	Rev. 07-2020
----------------------------	--------------------	---------------------

ASSEVAL

2.2 Accettazione della richiesta dei candidati membri ASSEVAL

La richiesta (o domanda) di adesione all'Associazione deve essere presentata al Presidente dell'Associazione e deve essere inviata tramite lettera raccomandata o mail di cui sia certa la ricezione a destinazione. La richiesta dovrà contenere una breve nota in cui si indichino le motivazioni e le aspettative che portano alla possibile adesione ad ASSEVAL. Il Presidente e la Segreteria Generale di ASSEVAL vaglieranno in prima istanza le domande pervenute per verificare che non ci siano controindicazioni per procedere nell'iter di accettazione. Per facilitare questi atti formali ASSEVAL potrà fornire ai potenziali soci dei moduli di semplice compilazione che potranno poi servire anche per mantenere attiva la rilevazione dei fabbisogni dei soci, partendo proprio dai candidati tali. Il Segretario Generale, periodicamente, porterà in Consiglio Direttivo, le richieste già vagliate anche dalla Presidenza; il Consiglio, accertato che il richiedente sia in possesso dei requisiti contenuti nello statuto di ASSEVAL, esprime il proprio parere e propone all'Assemblea l'ammissione del nuovo socio. Con la prima assemblea utile, tutte le varie proposte di ammissione formulate dal CD possono essere ratificate. In attesa della prima riunione utile dell'assemblea il "nuovo" socio può a tutti gli effetti considerarsi ed operare quale membro di ASSEVAL. **Nota Bene:** in caso di ammissione, il nuovo socio a tutti gli effetti accetta lo Statuto di ASSEVAL e ogni altro documento che regola il funzionamento dell'Associazione (ivi compreso il presente Regolamento).

2.3 Monitoraggio

Gli Associati sono sottoposti a monitoraggio periodico, con cadenza almeno triennale per verificare il pieno rispetto e mantenimento delle regole associative (soprattutto quelle che nello sviluppo delle attività, l'Associazione decide di implementare). Casi da trattarsi in situazioni di emergenza e/o urgenza esulano dal monitoraggio e verranno considerati come controlli straordinari, là dove se ne ravvisasse la necessità. I risultati di questi ultimi entreranno sicuramente tra le registrazioni dei risultati del monitoraggio.

2.4 Durata, recesso ed esclusione degli Associati

Per la durata, il ritiro e l'esclusione dall'Associazione si rimanda allo Statuto di ASSEVAL.

2.5 Strumenti ASSEVAL

Gli Associati che desiderano promuovere attivamente l'Associazione possono usare in modo appropriato i seguenti strumenti che ASSEVAL mette a disposizione:

- materiale pubblicitario emesso dall'Associazione per la valorizzazione della stessa
- locandine emesse dall'Associazione per la promozione di eventi a cui partecipa ASSEVAL
- logo dell'Associazione
- certificato di struttura ecosostenibile rilasciato dall'Associazione per quegli Associati che decidono di farsi certificare secondo lo schema proprietario di ASSEVAL

ASSEVAL

2.6 Politica sull'utilizzo dei certificati ASSEVAL

ASSEVAL permetterà l'utilizzo dei suoi certificati, alle strutture che sono riconducibili inequivocabilmente allo schema proprietario di ASSEVAL.

SEZIONE III: GOVERNANCE

3.1 Assemblea

Come indicato da Statuto, l'Assemblea è la massima autorità dell'Associazione. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno secondo le modalità specificate nello Statuto. Gli Associati hanno diritto di partecipare alle Assemblee e i loro delegati partecipanti sono autorizzati a prendere tutte le decisioni sugli argomenti previsti all'ordine del giorno. Il Presidente con approvazione dell'Assemblea può invitare a partecipare eventuali ulteriori individui che possano contribuire ai lavori dell'Assemblea senza che abbiano il diritto di voto. Ulteriori informazioni sulla validità delle delibere, sul diritto di voto e sulle deleghe di rappresentanza sono specificate nello Statuto ASSEVAL. L'Assemblea nomina ogni 5 anni il Presidente e il Consiglio Direttivo. Ogni associato deve comunicare per iscritto con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto alla data dell'Assemblea, il nominativo di eventuale candidato che intende proporre per l'elezione a Consigliere. Ciascun socio ha diritto ad esprimere un solo candidato e può altresì rinunciare a proporre una propria candidatura. L'Assemblea elegge i candidati. L'Assemblea approva annualmente le quote associative che vengono proposte dal Consiglio Direttivo.

3.2 Consiglio Direttivo

Al Consiglio Direttivo di fatto è affidata la gestione ordinaria dell'Associazione, nel rispetto dello Statuto e del presente Regolamento. Tutti gli atti formalizzati dall'Associazione sono firmati dal Presidente e dal Segretario Generale. Il Consiglio Direttivo si riunisce su iniziativa del Presidente, almeno quattro volte l'anno. Il Presidente fissa l'ordine del giorno delle riunioni. Gli inviti alle riunioni vengono inviate insieme all'ordine del giorno secondo le tempistiche previste dallo Statuto.

3.3 Procure

Per la gestione e l'operatività dell'Associazione, si fa riferimento a quanto stabilito negli articoli 17, 18 e 19 del vigente Statuto per i Poteri conferiti al Presidente, Vice Presidente Vicario e Segretario Generale. Se non diversamente esplicitato in specifico ambito Consigliere con verbalizzazione agli atti, al Presidente (in sua assenza al suo Vice Presidente Vicario) e al Segretario Generale spetta, per quanto applicabile alla data della versione del presente Regolamento:

- rappresentare l'Associazione, tenere e firmare la corrispondenza
- esigere somme e quant'altro dovuto da chiunque all'Associazione e per qualsiasi titolo
- emettere tratte, compiere ogni atto ed operazione presso l'Ufficio Italiano Cambi, gli Uffici del debito pubblico, le Intendenze di Finanza, le Dogane, le Poste e Telegrafi, le

REGOLAMENTO ASSEVAL	Pag. 4 di 6	Rev. 07-2020
----------------------------	--------------------	---------------------

ASSEVAL

Ferrovie dello Stato, le Imprese di Trasporto e, in genere, effettuare ritiri e spedizioni di merci, di valori, lettere raccomandate ed assicurate, fare e ritirare depositi cauzionali

- stipulare e sottoscrivere contratti bancari e così contratti di conto corrente, di apertura di credito, di sconto, di cassetta di sicurezza
- emettere assegni, bonifici e disposizioni di pagamento sui conti correnti dell'Associazione anche allo scoperto, fino alla concorrenza dei fidi accordati all'Associazione stessa
- assumere e licenziare personale nell'ambito del bilancio preventivo approvato dal Consiglio Direttivo
- stipulare contratti e così in particolare contratti di locazione, di assicurazione, di somministrazione, di appalto e d'opera, mandato con o senza rappresentanza, agenzia, consulenza e collaborazione nei limiti del bilancio preventivo approvato
- stipulare contratti di somministrazione (acqua, luce, telefono)
- sottoscrivere accordi per il riconoscimento dell'Associazione
- acquistare e vendere beni mobili in genere nei limiti del bilancio preventivo approvato
- nominare procuratori per singoli atti o categorie di atti, nonché rappresentare l'Associazione in giudizio in ogni sede e grado di giurisdizione, nominando avvocati e procuratori affinché rappresentino e difendano l'Associazione nelle cause sia attive che passive
- sottoscrivere rapporti, moduli e dichiarazioni dovuti a INPS e altri Enti Pubblici previdenziali e assistenziali
- sottoscrivere relazioni, dichiarazioni, ricorsi e denunce alle Autorità sia Civili che Fiscali

3.4 Antitrust

I rappresentanti degli Associati, sia in sede assembleare che in Consiglio, si impegnano ad assumere comportamenti rispettosi della normativa nazionale a tutela della libera concorrenza al fine di evitare che ASSEVAL e i suoi Associati possano essere sanzionati da parte dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato per le attività svolte presso l'Associazione ASSEVAL. I rappresentanti degli Associati, che possono essere soggetti in concorrenza tra loro, partecipano attivamente alla vita dell'Associazione in un ambiente di libero confronto ma evitano qualsiasi comportamento che si possa considerare come forma di collusione lesiva della concorrenza e non hanno accesso alcuno a informazioni e dati che abbiano contenuto rilevante ai fini concorrenziali.

Lo staff dell'Associazione ASSEVAL, qualora assuma informazioni e dati rilevanti, non potrà divulgarli agli Associati.

3.5 Comitati

Per svolgere le proprie attività ASSEVAL può avvalersi di esperti che potranno venire aggregati nei cosiddetti Comitati. Qualora in contesti d'interesse e su tematiche ritenute

REGOLAMENTO ASSEVAL	Pag. 5 di 6	Rev. 07-2020
----------------------------	--------------------	---------------------

ASSEVAL

strategiche per l'Associazione, il Consiglio Direttivo può costituire un gruppo di lavoro (Comitato) per approfondire e studiare quanto necessario. E' il Consiglio che definisce il mandato e la durata che dovrà avere il Comitato, raccogliendo e aggregando le varie disponibilità tra le persone competenti che possono essere sia rappresentanti dei soci che persone di fiducia e di provata competenza, presentate sempre dai soci. E' compito del Segretario Generale, raccogliere tra la compagine societaria le eventuali adesioni per la partecipazione al gruppo di lavoro. I Comitati sono quindi aperti a qualsiasi associato e possono ospitare, per scopi particolari, esperti, delegati e rappresentanze di realtà esterne in modo da aggregare forze comunque utili per lo svolgimento del compito affidato. I Presidenti dei Comitati sono eletti dal Consiglio Direttivo e saranno coordinati dal Segretario Generale che garantirà il corretto svolgimento dei lavori. Al termine del proprio lavoro i Comitati presenteranno, tramite i propri Presidenti, i risultati in Consiglio Direttivo con le varie istanze e proposte del caso. Spetta solo e soltanto al Consiglio Direttivo considerare conclusi i lavori dei Comitati, e adottare le eventuali proposte formulate qualora approvate.

SEZIONE IV: ANNO FISCALE, BUDGET E CONTI

4.1 Gestione economica e fiscale

Il Consiglio Direttivo approva e sottopone all'Assemblea la bozza di bilancio dell'esercizio passato predisposta dal Presidente con l'ausilio del Segretario Generale, unitamente ad una relazione sull'attività nel corso dell'anno oltre al bilancio preventivo del prossimo esercizio. I conti dell'Associazione e la sua gestione finanziaria sono supervisionati da un Revisore dei Conti indipendente designato dalla Assemblea Ordinaria. Tale mandato è rinnovabile in concomitanza del rinnovo del Consiglio Direttivo. Il Revisore riferisce annualmente all'Assemblea in merito ai risultati tramite relazioni scritte. L'anno fiscale inizia il 1 ° gennaio e termina il 31 dicembre. Ogni anno, l'Assemblea entro il mese di aprile dell'anno successivo approva il consuntivo dell'esercizio chiuso e il budget dell'anno in corso.

SEZIONE V: RISERVATEZZA, VARIE

5.1 Riservatezza

Tutte le informazioni ottenute da ASSEVAL dagli Associati sono detenute e mantenute riservate dalla Segreteria Generale di ASSEVAL, che ne cura l'archiviazione cartacea e/o informatica. Eventuale accesso a suddetta documentazione avverrà previa autorizzazione da richiedere al Presidente o eventualmente a persona da lui incaricata. ASSEVAL si impegna (per quanto applicabile alle attività dell'Associazione) ad ottemperare a quanto previsto dal GDPR (*General Data Protection Regulation*) Regolamento dell'UE in materia di protezione dei dati personali.

5.2 Varie

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nello Statuto e nel Regolamento, gli Associati dichiarano espressamente di fare riferimento alle decisioni dell'Assemblea o, per quanto applicabile, del Consiglio Direttivo.

REGOLAMENTO ASSEVAL	Pag. 6 di 6	Rev. 07-2020
---------------------	-------------	--------------